



Bruno Hödl
Geschäftsstelle

Schulze-Delitzsch-Weg 43 | 90469 Nürnberg | 0911 4802790 | 0172 2734537
geschaeftsstelle@bowlingbayern.de

Gst.01/2025

Nürnberg, 20.01.2025

An die Bowlingvereine und -clubs in der BBU

Liebe Sportkameradinnen, liebe Sportkameraden,

in der KW 5 wird die Geschäftsstelle von Mammendorf nach Nürnberg umziehen. Heide Hessling wird mich in die anfallenden Arbeiten einweisen und ich hoffe, dass bis KW 7/8 alle nun anfallenden Arbeiten erledigt werden können. Dafür benötige ich aber eure Mithilfe.

1. **Neuanmeldungen** bitte mit den Formularen der BBU-Homepage unter

Formulare & Informationen Passantrag

A0 BBU-Passantrag 20241008
A0 Datenschutzerklärung 190512

und einem aktuellen **digitalen Passbild im Format .jpg** an:

geschaeftsstelle@bowlingbayern.de

2. Spielerlizenzen sind zu bestellen mit Formular A1 bei der Ranglistenwartin Hanni Groll: ranglisten@bowlingbayern.de
3. Spielerpässe, die mit 12 Beitragsmarken beklebt bzw. 2013 oder früher ausgestellt sind (Seite 2 unten) müssen umgetauscht werden.

Diese Pässe sind auf dem Postweg an o.g. Adresse zu schicken und einem aktuellen **digitalen Passbild im Format .jpg** an:

geschaeftsstelle@bowlingbayern.de



4. Club- bzw. Vereinswechsel während der Saison mit dem dem vollständig ausgefüllten **Formular A2** an

sportwart@bowlingbayern.de

und dem

A0 BBU-Passantrag 20241008 an geschaeftsstelle@bowlingbayern.de,

den Spielerpass per Post an die Geschäftsstelle.

Der Aufkleber für die Spielerlizenz kommt dann von der Ranglistenwartin.

5. Um einen reibungslosen Versand der Beitragsmarken und Pässe usw. zu gewährleisten, bitte die aktuellen Vereins- bzw. Clubadressen zeitnah an folgende Adresse senden:

finanzen@bowlingbayern.de

6. **Neue oder zu verlängernde Werbeverträge** mit Formular A3 an

geschaeftsstelle@bowlingbayern.de

7. Voraussichtlich spätestens zum 30.6.2025 wird unser Mitgliederprogramm MMS 2.0 durch den Anbieter abgeschaltet. Bitte deshalb ab sofort keine neuen Eingaben oder Änderungen durch die Vereine bzw. Clubs vornehmen. Bis zur Migration von MMS 2.0 in ein neues Verwaltungsprogramm werden die anfallenden Rechnungen weiterhin mit MMS 2.0 erstellt und können dort noch eingesehen werden.

Wenn ihr Fragen habt, bitte gerne bei den zuständigen Funktionsträgern melden.

Mit freundlichen Grüßen

Bruno Hödl